

뉴몰든한글학교 행동 정책

1. 목적

뉴몰든한글학교는 모든 학생이 존중받고 안전하며 긍정적인 학습 환경에서 성장할 수 있도록 지원합니다. 행동 정책은 안전하고 건강한 학교 환경을 만들기 위해 학생과 학부모, 교사가 지켜야 할 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다.

2. 적용대상

뉴몰든한글학교 재학생, 학부모, 교직원을 모두 포함합니다.

3. 기본 원칙

- 모든 학생은 존중과 존엄성을 누릴 권리가 있습니다.
- 행동은 의사소통의 한 형태임을 이해합니다.
- 긍정적인 강화(칭찬, 격려)가 처벌보다 효과적입니다.
- 모든 교사가 일관성있게 행동하는 것이 중요합니다.
- 학생과의 신뢰 관계 형성이 행동 지도에서 가장 중요합니다.

4. 기대 행동

학생들은 다음과 같이 행동해야 합니다:

- 교사와 친구를 존중합니다.
- 교사의 지시를 듣고 따릅니다.
- 친절하고 적절한 언어를 사용합니다.
- 학교 시설과 물품을 소중히 다룹니다.
- 모든 활동에서 최선을 다합니다.

5. 긍정적 행동 지원

교사는 다음을 실천합니다:

- 올바른 행동에 칭찬과 인정을 제공합니다.
- 명확하고 차분하게 지시합니다.
- 존중과 예절의 모델이 될 수 있도록 행동합니다.
- 협력과 친절을 장려합니다.

[예시]

- 언어적 칭찬 (“잘했어요”, “들어줘서 고마워”)
- 스티커, 배지, 소규모 보상
- 학부모와 긍정 행동 공유

6. 부적절한 행동 관리

학생이 부적절한 행동을 할 때 다음 단계를 거칩니다.

- 1단계: 부드러운 지적
- 2단계: 명확한 경고
- 3단계: 반성 시간 (타임 아웃)
- 4단계: 학생과 대화(담임교사 혹은 교장)
- 5단계: 필요 시 학부모에게 알림

[지침]

- 소리치기, 공개적 혼내기, 신체적 벌은 줄 수 없습니다.
- 학생들이 잘못된 행동을 이해와 교정하는 데 초점을 둡니다.

7. 심각한 사건

심각한 사건은 다음을 포함합니다:

- 신체적 공격
- 괴롭힘(언어/신체/온라인)
- 반복적인 수업 방해

[조치]

- DSL 또는 교장에게 즉시 보고합니다.
- 사건을 기록합니다.
- 학부모에게 알립니다.
- 지원 계획을 수립합니다.

8. 학부모와의 협력

- 학생의 성취와 우려스러운 점을 모두 학부모와 공유합니다.
- 카카오톡, 이메일, 전화, 면담 등 다양한 방식으로 소통합니다.
- 가정에서도 긍정적인 행동이 강화되도록 상호 협력합니다.

9. 출결

- 출석은 매 수업 시간에 확인합니다.
- 사전 고지되지 않은 결석은 당일 학부모에게 연락하여 확인합니다.

10. 교사용 행동 대응 매뉴얼

(1) 경미한 행동 문제:

- 차분한 언어로 주의
- 주의 전환
- 긍정적 강화

(2) 수업 방해:

- 짧은 반성 시간
- 기대 행동 다시 안내
- 학생과 대화

(3) 신체적 공격:

- 학생 안전 확보
- 침착하게 분리
- 사건 기록 및 DSL 통보
- 피해자와 가해자 모두 지원

(4) 괴롭힘:

- 안전확보 및 아동보호 정책 절차 준수
- 학부모 알림
- 사건 기록
- 피해자 정서적 지원 제공

(5) 반복적 문제:

- 개별 지원 계획 수립
- 명확한 목표 설정
- 학부모, DSL, 교사 참여한 모니터링

11. 학부모와의 소통 가이드라인

- 학생의 성취 등 긍정적인 변화를 정기적으로 공유
- 문제 발생 시 신속하고 정확하게, 상대를 존중하면서 고지
- 학교와 가정이 협력하여 학생의 긍정적 행동을 강화함

12. 교육 및 정책 검토

- 교사는 매년 행동 관리 교육을 받습니다.
- 이 정책은 아동 발달 단계와 학교 환경에 따라 1년에 한번씩 검토 수정합니다.

 학부모 안내 자료

자녀의 긍정 행동 지원

1. 학교에서 가르치는 규칙과 기대를 가정에서도 반복해 주세요.
2. 작은 성취도 칭찬해 주세요.
3. 행동 문제 시 학교와 협력하여 해결합니다.

문제 행동 발생 시

- 교사는 차분하게 문제를 안내하고, 필요 시 반성 시간을 갖게 합니다.
- 심각하거나 반복적 문제는 학부모에게 즉시 알립니다.

- 안전과 신뢰를 최우선으로 하며, 공개 혼내기나 신체적인 벌은 주지 않습니다.

협력과 소통

- 자녀의 행동 변화나 우려 사항은 교사에게 즉시 알려주세요.
- 학교-가정 간 일관된 규칙과 기대가 자녀의 성장에 도움이 됩니다.

커뮤니케이션 가이드

카카오톡 등 소통 채널에서 안전하고 존중하는 의사소통을 보장하기 위해 다음을 지킵니다.

- 학교 관련 내용만 사용합니다.
- 교사 및 타 학부모를 존중합니다.
- 밤 10시 이후 연락을 자제합니다.
- 차분하고 적절하게 문의합니다.
- 교사는 메시지에 즉시 답변하지 않을 수 있습니다.
- 개인 메시지는 단톡방에 올리지 않습니다.
- 아동 보호 관련 내용은 단체방에서 논의하지 않습니다.

승인: NMKS 운영위원회
승인일: 2026년 3월 29일

NMKS Behaviour Policy

1. Purpose

New Malden Korean School (NMKS) aims to support all students in growing within a respectful, safe, and positive learning environment. The purpose of this Behaviour Policy is to establish guidelines for students, parents, and staff in order to create a safe and healthy school environment.

2. Scope

This policy applies to all NMKS students, parents, and staff.

3. Core Principles

- All students have the right to be treated with respect and dignity.
- Behaviour is understood as a form of communication.
- Positive reinforcement (praise and encouragement) is more effective than punishment.
- Consistency among teachers is essential.
- Building trusting relationships with students is fundamental to behaviour management.

4. Expected Behaviour

Students are expected to:

- Show respect to teachers and peers
- Listen to and follow teachers' instructions
- Use kind and appropriate language
- Take care of school facilities and materials
- Do their best in all activities

5. Positive Behaviour Support

Teachers will:

- Provide praise and recognition for appropriate behaviour
- Give clear and calm instructions
- Model respectful and polite behaviour
- Encourage cooperation and kindness

Examples:

- Verbal praise ("Well done", "Thank you for listening")
- Stickers, badges, small rewards
- Sharing positive behaviour with parents

6. Managing Inappropriate Behaviour

When a student displays inappropriate behaviour, the following steps will be taken:

Step 1: Gentle reminder

Step 2: Clear warning

Step 3: Reflection time (time-out)

Step 4: Discussion with the student (class teacher or Headteacher)

Step 5: Inform parents if necessary

Guidelines:

- Shouting, public shaming, and physical punishment are not permitted
- The focus is on helping students understand and correct their behaviour

7. Serious Incidents

Serious incidents include:

- Physical aggression
- Bullying (verbal, physical, or online)
- Repeated disruption of lessons

Actions:

- Report immediately to the DSL or Headteacher
- Record the incident
- Inform parents
- Develop a support plan

8. Partnership with Parents

- Share both achievements and concerns with parents
- Communicate through various channels (KakaoTalk, email, phone, meetings)
- Work collaboratively to reinforce positive behaviour at home

9. Attendance

- Attendance is checked at every lesson
- Unexplained absences will be followed up with parents on the same day

10. Staff Behaviour Response Guidance

(1) Minor Behaviour Issues:

- Use calm language
- Redirect attention
- Apply positive reinforcement

(2) Disruptive Behaviour:

- Provide short reflection time
- Re-explain expected behaviour
- Talk with the student

(3) Physical Aggression:

- Ensure student safety
- Separate students calmly
- Record the incident and inform the DSL
- Support both victim and perpetrator

(4) Bullying:

- Follow Safeguarding and Child Protection procedures
- Inform parents
- Record the incident
- Provide emotional support to the victim

(5) Repeated Behaviour Issues:

- Develop an individual support plan
- Set clear targets
- Monitor with involvement from parents, DSL, and teachers

11. Parent Communication Guidelines

- Regularly share positive updates such as achievements
- Communicate concerns promptly, clearly, and respectfully
- Strengthen positive behaviour through school-home collaboration

12. Training and Policy Review

- Teachers receive annual behaviour management training
- This policy is reviewed and updated annually based on child development and the school environment

Parent Guidance

Supporting Positive Behaviour

1. Reinforce school rules and expectations at home
2. Praise even small achievements
3. Work collaboratively with the school when behaviour issues arise

When Behaviour Issues Occur

- Teachers will address issues calmly and may provide reflection time if needed
- Serious or repeated concerns will be communicated to parents promptly
- The school prioritises safety and trust; public shaming and physical punishment are not used

Collaboration and Communication

- Inform teachers promptly of any behavioural changes or concerns
- Consistent expectations between home and school support children's development

Communication Guidelines (KakaoTalk and other channels)

To ensure safe and respectful communication:

- Use channels only for school-related matters
- Show respect to teachers and other parents
- Avoid contacting after 10:00pm
- Communicate calmly and appropriately
- Teachers may not respond immediately
- Do not post private messages in group chats
- Do not discuss safeguarding matters in group chats

Approved by: NMKS Governing Body
Date: 29 March 2026