

뉴몰든한글학교 운영규정 (안)

제정 2023.6.10

개정 2025.8.23

개정 2026.3.29

<총칙>

제1조 명칭과 목적

1. 명칭은 뉴몰든한글학교(New Malden Korean School)로 한다.
2. 재외동포 어린이에게 한국어와 한국의 역사와 문화를 가르치는 것을 목적으로 설립된 교육기관이다.
3. 한국어를 배우고자 하는 현지 어린이도 교육할 수 있다.

제2조 학교 운영

1. 뉴몰든 한글학교는 모두교육센터 (Modu Korea Education Centre CIO, Charity number : 1214772)의 한 기관으로 존재하며 제반 교육활동을 독자적으로 운영한다.
2. 학교 운영에 관한 주요 사항은 뉴몰든한글학교 운영위원회, 교사회의, 학부모회에서 논의하여 결정한다.

제3조 재정 및 회계 년도

1. 학교의 재정은 학생의 수업료와 기부금으로 충당한다.
2. 회계 년도는 9월 1일부터 8월 31일로 한다.

<운영위원회>

제4조 운영위원회의 기능

운영위원회는 다음 사항을 심의 의결한다.

1. 학교 규정 제정과 개정에 관한 사항
2. 학교의 안전확보 및 아동보호 정책 (Safeguarding and Child Protection Policy) 제정 및 개정에 관한 사항
3. 학교 교장 임명과 면직에 관한 사항

4. 학교의 재정 및 예산과 결산에 관한 사항
5. 기타 학교 운영에 관한 중요한 사항

제5조 운영위원회의 구성과 임기

1. 운영위원회 구성

- (1) 모두교육센터(Modu Korean Education Centre) 센터장, 학교장, 학부모회장
- (2) 뉴몰든한글학교 운영과 발전에 도움이 된다고 판단되는 인사
- (3) 운영위원장은 운영위원 중 2/3의 찬성을 얻은 위원으로 선임한다.

2. 운영위원의 임기

- (1) 운영위원의 임기는 2년으로 하되, 재임할 수 있다.
- (2) 센터장, 학교장, 학부모회장 등 당연직 위원의 경우 해당직책의 임기중으로 한다.

3. 운영위원의 면직

뉴몰든한글학교 운영위원으로서 품위를 떨어뜨려 학교의 명예를 손상시킨 경우에는 재적 위원 3분의 2 이상의 찬성으로 직위를 면할 수 있다.

제6조 운영위원회의 소집

1. 운영위원장은 년 2회 이상 정기회의를 소집한다. 운영위원회의 결정은 인사와 관련된 경우 출석 인원 2/3의 찬성, 기타 안건은 과반수의 찬성을 거친다.
2. 운영위원장은 학교운영에 중요한 사항이 있을 때 또는 재적 위원 3분의 2이상의 요구가 있을 때 임시 회의를 소집한다.
3. 운영위원은 본인의 임명과 면직에 관한 표결에 참여할 수 없다
4. 운영위원회 회의록은 이사회 후 2주일 이내에 운영위원들이 열람할 수 있도록 공개한다.

< 학교 교사 >

제7조 교장

1. 교장은 교육자로서 자질을 갖추고 있어야 하며 교육에 대한 열의와 학생에 대한 애정과 성장에 대한 믿음이 있는 자여야 한다.
2. 교장은 영국에 안정적으로 거주하는 자여야 한다
3. 교장의 임기는 2년이며 운영위원회의 결의를 거쳐 중임할 수 있다.
4. 교장은 교사회의를 주재하고 교사들의 전반적인 교육과정을 관리한다.
5. 교장은 운영위원 3분의 2이상의 찬성을 얻어 임명한다.
6. 교장으로서의 품위를 떨어뜨려 학교의 명예를 손상시킨 경우에는 운영위원 3분의 2이상의 찬성으로 직위를 면할 수 있다.

제8조 교사

1. 교사는 교육자로서의 자질을 갖추고 있어야 하며 교육에 관한 열의와 학생에 대한 애정이 있는 자여야 한다.
2. 신규교사는 공개모집을 통해 지원한 자 중에서 교장이 임명한다.
3. 교사는 1년 단위로 계약을 갱신하되, 사임 의사를 표하지 않는 경우 계약이 연장됨으로 간주한다.
4. 교사가 사임할 경우 한달 전에 서면 통지하고 인수 인계 등에 적극 협력한다.
5. 교사의 근무태도가 불성실하거나 교사로서의 품위를 떨어뜨려 학교의 명예를 손상시킨 경우에는 교장이 교사회의를 거쳐 징계 및 해임할 수 있다.

< 학부모회 >

제9조 학부모회의 구성과 활동

학부모회는 교사와 협력하여 학교의 발전을 위하여 노력한다.

1. 학부모회는 뉴물든한글학교 학생을 자녀로 둔 부모로 구성된다
2. 학부모회는 학부형회장을 두며 임기는 1년으로 한다. 회장은 학부모회의 결의를 거쳐 중임할 수 있다.
3. 학부모 회장은 매 학년 초 정기 학부모회의를 소집하여 활동 계획을 세우며 필요한 경우 임시회의를 소집할 수 있다.
4. 학부모회의 활동은 학교의 교육활동이나 교육방향과 상충되지 아니하여야 하며, 모든 활동은 학교 운영위원회와 사전 협의 후 진행되어야 함을 원칙으로 한다.
5. 학부모회 활동결과는 수시로 전체 학부모들에게 전달되어야 하며 재정이 발생하는 경우 학교 회계 결산 시 이사회의 감사를 받아야 한다.

< 재정 및 예결산 >

제 10조 재정

1. 수업료는 한 학기 110파운드 (1년 330파운드)로 한다.
2. 3자녀 이상일 경우 세번째 자녀부터 학비를 면제한다.
3. 학비 지원이 필요한 학부모가 학교에 학비 지원을 서면으로 요청할 경우 운영위원회에서는 심사를 거쳐 예산범위에서 지원할 수 있다.
4. 천재지변, 법원 명령 등에 의해서 출석하지 못한 경우 학비를 환불해 줄 수 있다.

제 11조 예결산 회계

1. 학교의 1년 예산은 교장이 작성하고 운영위원회에서 심의 결정한다.
2. 매년 교장은 결산 보고서를 작성하여 결산에 대한 구체적인 내용을 운영위원회에 제출 보고한다.

<교육 과정 및 학사 운영>

제12조 교육 목표

뉴몰든한글학교의 교육목표는 다음과 같다.

1. 학생들이 한국어를 배우고 사용한다.
2. 한국 문화를 배우고 익힌다.
3. 자신과 타인을 존중하는 것을 배운다.
4. 자신의 문화적 유산에 자부심을 갖고 영국 사회의 건강한 시민으로 성장한다.

제13조 교육 내용

교육내용은 교육 목표에 맞추어 다음과 같이 구성된다.

1. 한국어 교육
2. 한국 문화 교육
3. 공동체 교육
4. 지역사회 활동 참여

제14조 교육 방법 및 평가

1. 수업은 학생의 연령과 수준에 맞는 활동으로 진행한다.
2. 학생에게 특별한 교육적 필요 (Special Education Need)가 있는 경우 부모와 의논하여 교육 방법을 정한다.
3. 학년 말에 학생의 한국어 수준을 평가하여 반 배정을 조정할 수 있다.

제15조 학년과 학기

1. 학년은 9월 1일부터 다음해 8월 31일로 한다.
2. 학기는 영국의 학제에 맞춰 다음과 같이 3학기로 나눈다.
 - (1) 가을학기(1학기) : 9월 - 12월
 - (2) 봄학기(2학기) : 1월 - 3월
 - (3) 여름학기 (3학기) : 4월 - 7월
3. 각 학기는 10주 이상 12주 이하로 정한다.

제16조 수업 일수와 방학

1. 수업 일수는 매 학년 30일 이상 36일 이하로 한다.
2. 1일 수업은 토요일 1시 50분부터 4시 45분까지 진행한다.
3. 학기가 끝난 후와 학기 중간(half-term)에는 방학을 둔다. 방학은 영국 학교의 방학 일정에 맞춰 결정하고 학년초에 학부모에게 공지한다.

제17조 입학 및 졸업

1. 신입생은 학교 홈페이지의 입학 신청서를 작성하고 교장과 보호자 면담 후에 입학한다.
2. 학교의 모든 교육과정을 마친 학생은 7월에 졸업한다.
3. 졸업생은 자원봉사자로 후배들의 학습을 지원할 수 있다.

제18조 학교운영규정의 변경

이 규정의 변경은 뉴물든한글학교 운영위원회에서 운영위원 3분의 2 이상의 찬성으로 의결한다.

New Malden Korean School (NMKS) Operational Regulations

Enacted: 10 June 2023
Revised: 23 August 2025
Revised: 29 March 2026

< General Provisions >

Article 1 (Name and Purpose)

The name of the school shall be **New Malden Korean School (NMKS)**.
The school is established as an educational institution with the purpose of teaching the Korean language, history, and culture to children of Korean heritage living abroad.
Local children who wish to learn the Korean language may also be admitted.

Article 2 (School Operation)

NMKS operates as an institution under **Modu Korea Education Centre CIO (Charity Number: 1214772)** and conducts its educational activities independently.
Key matters relating to school operation shall be discussed and decided by the NMKS Governing Body, the Staff Meeting, and the Parent Association.

Article 3 (Finance and Financial Year)

The school's finances shall be funded by tuition fees and donations.
The financial year shall run from 1 September to 31 August.

< Governing Body >

Article 4 (Functions of the Governing Body)

The Governing Body shall deliberate and decide on the following matters:

1. Establishment and amendment of school regulations
2. Establishment and amendment of the Safeguarding and Child Protection Policy
3. Appointment and dismissal of the Headteacher
4. School finance, budget, and financial settlement
5. Other important matters relating to school operation

Article 5 (Composition and Term of the Governing Body)

1. Composition

The Governing Body shall consist of:

- (1) The Director of Modu Korea Education Centre, the Headteacher, and the Chair of the Parent Association
- (2) Individuals deemed to contribute to the operation and development of NMKS
- (3) The Chair of the Governing Body shall be elected by a two-thirds majority of its members

2. Term of Office

- (1) Members shall serve a term of two years and may be reappointed
- (2) Ex-officio members (Director, Headteacher, Parent Chair) shall serve for the duration of their respective roles

3. Removal of Members

A member may be removed from office by a two-thirds majority vote if they damage the reputation of the school through misconduct.

Article 6 (Meetings of the Governing Body)

The Chair shall convene at least two regular meetings per year.
Decisions shall require:

- A two-thirds majority of members present for personnel matters
- A simple majority for other matters

The Chair may convene extraordinary meetings when necessary or upon request by at least two-thirds of members.

Members may not vote on matters relating to their own appointment or dismissal.

Minutes shall be made available to members within two weeks of the meeting.

< School Staff >

Article 7 (Headteacher)

The Headteacher must possess the qualities of an educator, including dedication to education, care for students, and belief in their development.

The Headteacher must be a stable resident in the UK.

The term of office is two years and may be renewed by resolution of the Governing Body.

The Headteacher chairs staff meetings and oversees the overall curriculum.

The Headteacher shall be appointed by a two-thirds majority of the Governing Body.

The Headteacher may be dismissed by a two-thirds majority if they damage the reputation of the school.

Article 8 (Teachers)

Teachers must possess the qualities of an educator, including commitment to education and care for students.

New teachers shall be appointed by the Headteacher through an open recruitment process.

Contracts are renewed annually and are deemed extended unless resignation is submitted.

Teachers must provide one month's written notice of resignation and cooperate in handover processes.

Teachers may be disciplined or dismissed by the Headteacher, following staff consultation, if they fail to perform duties or damage the school's reputation.

< Parent Association >

Article 9 (Parent Association Structure and Activities)

The Parent Association shall work in cooperation with teachers to support school development.

It shall consist of parents of enrolled students.

The Association shall have a Chair serving a one-year term, who may be reappointed by resolution.

The Chair shall convene an annual general meeting at the beginning of each academic year and may call additional meetings if necessary.

All activities must not conflict with the school's educational direction and must be discussed in advance with the Governing Body.

Activity outcomes shall be shared with all parents, and any financial matters shall be audited as part of the school's financial reporting.

< Finance and Budget >

Article 10 (Finance)

Tuition fees shall be £110 per term (£330 per year).

For families with three or more children, the third child and onwards shall be exempt from tuition fees.

Where financial support is requested in writing, the Governing Body may provide assistance within budget limits following review.

Tuition fees may be refunded in cases of force majeure or court orders preventing attendance.

Article 11 (Budget and Financial Reporting)

The annual budget shall be prepared by the Headteacher and approved by the Governing Body.

The Headteacher shall submit an annual financial report detailing the school's accounts.

< Curriculum and Academic Operation >**Article 12 (Educational Objectives)**

The objectives of NMKS are:

- To enable students to learn and use the Korean language
- To learn and experience Korean culture
- To develop respect for themselves and others
- To foster pride in their cultural heritage and grow as responsible members of UK society

Article 13 (Curriculum Content)

The curriculum shall include:

- Korean language education
- Korean cultural education
- Community education
- Participation in community activities

Article 14 (Teaching and Assessment)

Lessons shall be delivered according to students' age and ability.

Where a student has Special Educational Needs (SEN), teaching methods shall be agreed with parents.

Students' Korean language levels may be assessed at the end of the academic year to adjust class placement.

Article 15 (Academic Year and Terms)

The academic year runs from 1 September to 31 August.

The year is divided into three terms in line with the UK system:

- Autumn Term: September – December
- Spring Term: January – March
- Summer Term: April – July

Each term shall consist of 10 to 12 weeks.

Article 16 (School Days and Holidays)

The school shall operate between 30 and 36 days per academic year.

Classes take place on Saturdays from 1:50pm to 4:45pm.

Holidays shall be scheduled at the end of each term and during half-term, aligned with UK school holidays and communicated in advance.

Article 17 (Admission and Graduation)

New students shall apply via the school website and be admitted following a meeting with the Headteacher and parent/guardian.

Students who complete the full programme shall graduate in July.

Graduates may support younger students as volunteers.

Article 18 (Amendments to the Regulations)

These regulations may be amended by a two-thirds majority vote of the Governing Body.